



Repubblica Italiana
Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
"SANTE GIUFFRIDA"

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it
Sito web : www.scuolagiuffridact.edu.it

AGGIORNAMENTO

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 ANNO SCOLASTICO 2021/22

Alla Luce del D.L. 24 marzo 2022 n. 24 , in base al quale decadono alcune restrizioni determinate dallo stato di emergenza SARS/COV 19, Il Regolamento vigente con prot. N. 5878/A32 del 16/09/2021 viene si Aggiornato per gli articoli interessati mediante cancellazione o modifica della disposizione

ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE (invariato)

ART. 2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici e sul sito web rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile RSPP Ins.te Gallo Corradina, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) Dott.ssa Francesca Interlandi, sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici, In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro del personale ATA affinché:

- a) venga assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, in particolare i servizi igienici, le attrezzature e i punti di maggior contatto (interruttori, maniglie, corrimano ecc...) secondo una programmazione predefinita e sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre in caso di utilizzo degli ambienti da parte di più gruppi classe in turnazione. ;
- b) venga garantita l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- c) venga garantita la presenza quotidiana del personale amministrativo con eventuale incarico di verifica green pass attraverso attraverso il portale SIDI o con app C19.
- d) venga garantita la presenza quotidiana del personale collaboratore scolastico ~~con incarico di verifica green pass attraverso l'app C19~~ ,per la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici di qualunque soggetto esterno all'istituzione scolastica che debba accedere ai locali della scuola : genitori, personale di associazioni ed Enti in convenzione uso locali, Asacom, fornitori , operatori e tecnici comunali etc , e procedere alle relative operazioni:
 - ~~verifica dei green pass con l'utilizzo dell'app C19.~~ (Abolito)
 - misurazione della temperatura tramite apposito termoscanner.
 - ~~compilazione dei dati del soggetto esterno sul Registro degli Accessi in fase di entrata ed uscita dai locali~~ (Abolito)

- ~~sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1)~~ (Abolito)
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

ART. 3 - REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze **è fatto obbligo**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale in tutti gli ambienti di pertinenza della scuola.
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti aule e i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, i laboratori, auditorium, sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. ~~Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS CoV 2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.~~ (Abolito)

ART. 4 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA PERSONALE ED ALUNNI

1. ~~L'accesso a scuola è consentito solo al personale munito di green pass in corso di validità~~ (Abolito)
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
3. Riguardo agli alunni spetta alle famiglie verificare quotidianamente la temperatura presso la propria abitazione e trattenere il proprio figlio al proprio domicilio in presenza di febbre 37.5°C o altri sintomi legati al Covid 19: brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto
4. ~~L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV 2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.~~ (Abolito)
5. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già in stato di quarantena o già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (ctic8a600v@istruzione.it) ~~della certificazione medica~~ dell'esito negativo di un tampone che attesta la negativizzazione .

GENITORI, OPERATORI E VISITATORI ESTERNI

1. ~~L'accesso a scuola a soggetti esterni (genitori, esperti, operatori, ecc) è consentito solo dietro esibizione di di green pass in corso di validità~~ (Abolito)
2. ~~È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza nell'edificio.~~ (Abolito)
3. L'accesso di tutti i soggetti esterni è **consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa**, esclusivamente previo appuntamento, ed è *subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 4)*

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- ~~di non essere stata a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni (Abolito)~~
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

4. . Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ~~anche in presenza di green pass valido~~. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

5. E' comunque obbligatorio per comunicazioni, richieste, informazioni:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail all'indirizzo ctic8a600v@istruzione.it o al n. telefonico **095-7465996** al fine di evitare tutti gli accessi alla scuola non strettamente necessari;
- In ogni caso gli appuntamenti per la segreteria potranno essere richiesti esclusivamente nei seguenti orari di apertura al pubblico:
Lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30
Lunedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- Richiedere l'appuntamento con la Dirigente scolastica Dott.ssa Maria Concetta Lazzara, la DSGA Dott.ssa Interlandi Francesca, le collaboratrici Ins.te Giuseppina Aguglia o Graziella Musumeci solo per casi assolutamente necessari. Nel richiedere l'appuntamento bisognerà lasciare un numero di contatto per essere raggiunti anche telefonicamente.

6. . In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, ~~nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico~~, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ~~ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti~~.

DALL'ART. 5 ALL'ART. - IL RUOLO DELLE FAMIGLIE E DEGLI ALUNNI

Invariato

ART.LO 6 - INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE (Invariato)

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

ART. 7 - SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di Viale Africa 198 e la sede di via Salemi 26. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico
2. In generale va evitata (o limitata) la condivisione di aule tra gruppi diversi di alunni.
3. Per ciascun plesso sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei percorsi di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale a partire dai cancelli di ingresso agli edifici scolastici, attraverso i quali gli alunni accederanno alle rispettive aule in fase di ingresso e di uscita. Allo scopo di differenziare i percorsi verranno utilizzati tutti i portoni di accesso agli edifici, comprese le scale di emergenza e gli accessi diretti alle aule di appartenenza degli allievi. Detti percorsi saranno oggetto di specifica informazione alle famiglie tramite mail e mediante pubblicazione sul sito della scuola.
4. Alla scuola dell'infanzia e primaria è consentito l'ingresso nelle pertinenze esterne della scuola ad un unico accompagnatore per alunno che dovrà:
 - a) gli alunni della scuola dell'infanzia di entrambi i plessi dovranno essere consegnati dal genitore all'insegnante o al collaboratore scolastico all'ingresso degli edifici senza accedere ai locali interni e

potranno essere prelevati con la stessa modalità. In caso di uscita anticipata dell'alunno/a il genitore o la persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, dovrà rivolgersi al personale collaboratore scolastico agli ingressi consegnando la propria carta di identità al fine di consentire all'insegnante il riconoscimento dello stesso.

- b) Solo in caso di estrema necessità il genitore potrà accedere alla sezione ~~ma solo dopo esibizione del green pass e la registrazione sul registro degli accessi in dotazione ai collaboratori scolastici~~ e nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso la sanificazione delle mani all'ingresso e l'uso della mascherina .. I collaboratori scolastici vigileranno affinché possa entrare un genitore per sezione per volta.

Le stesse indicazioni saranno valide per l'ambientamento degli alunni nuovi iscritti con orari concordati con il docente.

5. Alla scuola primaria

- c) Gli accompagnatori degli alunni di scuola primaria di viale Africa potranno accedere negli spazi esterni esclusivamente fino alla porta di ingresso all'edificio assegnata o in prossimità delle scale di emergenza assegnate agli orari di cui all'art.lo 8.
- d) Gli alunni di scuola primaria di Via salemi accederanno autonomamente dal cancello esterno sotto la vigilanza del collaboratore scolastico agli orari di cui all'art.lo 8.
- e) Gli alunni di scuola secondaria accederanno autonomamente alla scuola dal cancello esterno sotto la vigilanza del collaboratore scolastico agli orari di cui all'art.lo 8.

5. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita dagli ingressi principali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

6. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico, i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, ovvero:

- nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- ai servizi igienici ;

ART. 8 - OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI ALUNNI PER LE LEZIONI **(Invariato)**

ART.LO 9 – INGRESSO/USCITA IN CASO DI MAL TEMPO (Invariato)

ART.LO 10 - RITARDI , USCITE ANTICIPATE, PERMESSI PERMANENTI, DELEGHE/USCITA E TRASFERIMENTO DI CUSTODIA (Invariato)

ART. 10 - GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DEGLI ALUNNI (Invariato)

ART. 11 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (Invariato)

ART.LO 12 - CORSI DI STRUMENTO

~~1.Sono sospese per tutto il periodo di emergenza sanitaria, le prove o esibizioni orchestrali al chiuso. Si potranno prevedere prove di ensemble esclusivamente in spazi all'aperto o in spazi adeguati al distanziamento fisico tra gli alunni con gli strumenti arpe, tastiere e violini distanziati di 1,5 m; flauti 2,5 m.(Abolito)~~

3. Per le lezioni individuali dei corsi di pianoforte e arpa gli allievi potranno utilizzare gli strumenti della scuola opportunamente sanificati dal docente ad ogni cambio di allievo.

4. Le lezioni individuali di violino e flauto si terranno esclusivamente con strumenti personali dell'alunno.

ART.LO 13 - MENSA SCOLASTICA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA(Invariato)

ART.LO 14 - UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI (Invariato fatta eccezione per il comma 4)

4. ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 prevede una deroga all'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie aeree per lo svolgimento delle attività sportive. Pertanto, le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e le attività sportive potranno svolgersi ordinariamente e senza l'uso della mascherina, sia al chiuso che all'aperto

- ~~1. Quando le attività di educazione fisica siano svolte in palestre al chiuso, dovrà essere garantita prima dell'accesso al locale una approfondita igienizzazione delle mani e dell'attrezzatura, una adeguata aerazione naturale continua e il distanziamento tra persone di almeno 2 metri. In questo caso gli alunni potranno svolgere l'attività privi di mascherina. A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio. (Abolito~~
- ~~2. Specialmente nella prima fase di riapertura delle scuole, si sconsigliano i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali, che permettano il distanziamento fisico con esercizi a corpo libero, e l'uso di tappetini personali. Sarà sempre raccomandata la disinfezione delle mani prima di iniziare l'attività motoria e l'utilizzo di spray disinfettanti le suole delle scarpe da ginnastica in fase di ingresso al locale.~~
3. La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

ART.LO 16 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- ~~1. Gli alunni verranno dotati di mascherine chirurgiche giornaliere forniture del Commissario Straordinario per l'Emergenza.~~
2. Non sono soggetti all'obbligo della mascherina i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero alunni con fragilità certificate di cui all'art.lo 4 comma 5 del presente Regolamento.
3. Tutto il personale della scuola sarà dotato di DPI (Mascherine chirurgiche) per lo svolgimento dei servizi specifici.
 - I docenti di scuola dell'infanzia curricolari e i docenti di sostegno degli alunni esentati dall'obbligo di mascherina saranno dotati di mascherine giornaliere FFP2, ~~previa fornitura del commissario straordinario per l'emergenza, visiera paraschizzi e guanti da indossare in assenza di distanziamento fisico durante le attività didattiche.~~
 - ~~I collaboratori scolastici saranno dotati di camici, mascherine chirurgiche, visiera paraschizzi e guanti monouso da utilizzare in maniera differenziata nello svolgimento della mansione specifica.~~

ART. 17 – ORGANI COLLEGIALI, RIUNIONI, ASSEMBLEE, INCONTRI FORMATIVI/INFORMATIVI

~~1. Fino al 31 dicembre 2021 e, comunque per tutto il periodo di emergenza sanitaria, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza secondo modalità oggetto di apposita circolare alle famiglie.~~

2 Fino al ~~31 dicembre 2021~~ 31 Maggio 2022 su delibera del Collegio dei docenti, le riunioni degli Organi collegiali (Collegio docenti, Consigli di classe, interclasse, intersezione, Dipartimenti) continueranno a svolgersi in modalità a distanza. Le riunioni dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente

scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, gli incontri di formazione si svolgeranno in presenza. Gli incontri in presenza devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

~~3. Il ricorso agli incontri collegiali a distanza sarà esperito in tutti quei casi in cui non fosse possibile garantire adeguate condizioni di sicurezza, in presenza di particolari situazioni epidemiologiche, nel caso di ottimizzazione organizzativa.~~

ART. 18 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI (Invariato)

ART. 19 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA (Invariato)

1.

GESTIONE DEI CASI COVID

ART.20 - - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Per la gestione dei casi a scuola si rimanda alla Circolare dell' Assessorato Regionale alla salute prot. N. 138783 del 07/02/2022

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al referente Covid e al Dirigente scolastico, deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'aula appositamente dedicata (sala Covid) individuata in ogni plesso per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il Referente Covid provvederà ad avvertire almeno uno dei genitori o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. L'alunno, a cui sarà fatta indossare la mascherina (se superiore ai 6 anni) verrà accompagnato nella sala covid e, in attesa del genitore:

- personale incaricato alla sua vigilanza procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;

- il minore non sarà lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere,ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- dovrà indossare la mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Giunti a casa i genitori dovranno contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trriage telefonico)del caso.

3. Per i casi confermati Covid 19 , le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente

~~4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona dei collaboratori del Dirigente scolastico, individuati come referenti, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale (compagni, docenti etc) al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, sarà l'autorità sanitaria competente a valutare tutte le misure ritenute idonee.~~ **Per la gestione dei casi a scuola si rimanda alla Circolare dell' Assessorato Regionale alla salute prot. N. 138783 del 07/02/2022**

ART. 21 - GESTIONE DEI LAVORATORI E DEGLI ALUNNI FRAGILI (Invariato)

ART.LO 22- VERIFICA DELL'APPLICAZIONE MISURE DI PREVENZIONE ANTI COVID 19 (Invariato)

Allegati al presente Regolamento

- ~~Allegato 1 – Modello Autocertificazione accesso esterni~~
- Allegato 2 – Patto di Corresponsabilità educativa
- Allegato 3 – Autocertificazione assenza fino a 3gg. scuola dell’infanzia
- Allegato 4 – Modello di certificazione del medico curante .

Il Presente regolamento integra il Regolamento di Istituto

Per quanto non modificato con la presente integrazione resta valido il Regolamento di istituto vigente