

**Istituto Comprensivo Statale "Sante Giuffrida"**

95129 Catania – Viale Africa, 198 --- Tel. 095/7465996 --- Fax 095/531508  
E-mail: ctic8a600v@istruzione.it – e-mail certificata: ctic8a600v@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico CTIC8A600V  
Cod. Fis. 93203350876

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL' ELENCO  
DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA**

**VISTO** il D.L. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016);

**VISTI** gli artt.33 e 34 del D.I. n.44/2001 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

**CONSIDERATO** che l'attività negoziale prevista dall'art.31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni del C.I.;

**PRESO ATTO** che occorre istituire l'elenco Fornitori dell'istituto

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ADOPTA**

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'

Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia

**Art. 1 – Istituzione**

In conformità a quanto previsto dalla normativa citata in premessa, è istituito presso l'Istituto Comprensivo "Sante Giuffrida" di Catania l'elenco dei Fornitori e delle Imprese di fiducia.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti nell'elenco dei Fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un elenco Fornitori da aggiornare **con cadenza annuale**, sulla scorta delle istanze pervenute, in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto, come ad art. 6.

**Art. 2 – Obiettivi**

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria dotando l'istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche

**Art. 3 – Presentazione delle istanze**

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento che dovrà pervenire con posta elettronica certificata ( [ctic8a600v@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a600v@pec.istruzione.it) ).

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

**Art. 4 – categorie merceologiche**

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da Consip, l'Istituzione Scolastica accetterà ed iscriverà all'albo sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

1. Carta, cancelleria e stampati;

2. Materiali e accessori:

2.1) Vestiario da lavoro;

- 2.2) Accessori per uffici;
- 2.3) Accessori per attività sportive e ricreative;
- 2.4) Materiali e strumenti tecnico specialistici;
- 2.5) Materiale informatico e software;
- 2.6) Medicinali, materiale sanitario e igienico e di consumo per pulizia;
- 2.7) Apparecchiature per ufficio;
- 2.8) Apparecchiature audio video e materiale tecnologico;
- 2.9) Cartellonistica;
- 2.10) Materiali per laboratori;
- 2.11) Materiali per manifestazioni;
- 2.12) Materiale di facile consumo e didattico per classi e sezioni.

### 3. Forniture di servizi

- 3.1) Contratti di assistenza software e hardware
- 3.2) Manutenzione e riparazione macchinari
- 3.3) Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
- 3.4) Distributori automatici
- 3.5) Servizio trasporto per visite di istruzione
- 3.7) Organizzazione visite istruzione
- 3.8) Noleggio macchinari o altri beni
- 3.9) Manutenzione reti informatiche, programmi software relativo aggiornamento, amministratore di rete;
- 3.10) Web master;
- 3.11) Lavori tipografici;
- 3.12) Servizi elettrici;
- 3.13) Impiantistica varia.

### 4. Servizi bancari e assicurativi

### 5. Servizi ambientali

- 5.1) Smaltimento rifiuti speciali (toner )

### 6. Servizi:

- 6.1) sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008;
- 6.2) formazione;
- 6.3) altro (ad es. servizi artigiani per la manutenzione ordinaria).

Saranno automaticamente inserite nell'elenco fornitori le ditte che hanno già avuto rapporti positivi con la Scuola, purchè presentino dichiarazione ai sensi del presente Regolamento.

#### **Art. 6 requisiti richiesti**

Per l'iscrizione all' elenco dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;



- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'elenco dei Fornitori.
- Essere in possesso del DURC e presentarlo contestualmente all'allegato modello.

Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, a mezzo posta elettronica, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

La scuola si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate.

#### **Art. 7 Criteri per l'inserimento**

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'elenco Fornitori della scuola

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni;

Si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.) o nel caso in cui la ditta, invitata per almeno tre volte consecutive alle trattative, nel biennio, non invii alcuna proposta.

Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia inferiore a 5 si provvederà ad integrarlo tramite ricerca all'esterno.

Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate;

Saranno inserite e interpellate con priorità le ditte della Provincia di Catania.

#### **Art.8 Istanza**

Le imprese che intendono essere iscritte all'elenco Fornitori devono presentare istanza redatta sul modulo A allegato al presente regolamento.

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'elenco e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art.9 – validità dell'elenco**

Le imprese rimarranno iscritte nell'elenco Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'elenco dei Fornitori sarà aggiornato **con cadenza annuale**, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte nell'elenco dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 6 del presente regolamento.

#### **Art. 10 – cancellazione dall'elenco dei fornitori e durata di iscrizione**

La stazione appaltante, con cadenza annuale, procederà alla revisione dell'elenco, provvedendo alla cancellazione degli operatori che hanno perduto i requisiti.

La cancellazione dall'elenco dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Cessazione di attività.
- Mancata presentazione di offerte a tre inviti successivi, nel biennio.
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco.
- Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

Allo scadere dell'annualità, le imprese iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente

aggiornare la propria iscrizione. L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando tramite posta elettronica all'indirizzo e.mail: [ctic8a600v@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a600v@pec.istruzione.it), apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti.

L'operatore è tenuto ad informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Gli operatori economici sono tenuti a comunicare tempestivamente una qualsiasi variazione (indirizzo, telefono, variazione di ragione sociale, assetto societario, fusioni o assorbimento di società ecc.), rispetto a quanto trasmesso precedentemente. La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'elenco.

#### **Art. 11 – scelta del fornitore.**

L'inclusione delle Imprese nell'elenco dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie, in base al criterio della rotazione.

#### **Art. 12 - tutela della privacy.**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

Il presente regolamento viene approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 96 del 14/09/2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Maria Concetta Lazzara



**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. " Sante Giuffrida"

PEC : CTIC8A600V@PEC.ISTRUZIONE.IT

**OGGETTO: richiesta inserimento Albo dei fornitori.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov.(    )

Il \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa:

IMPRESA		
CON SEDE LEGALE IN		
VIA		N.
PROVINCIA DI		CAP:
PARTITA IVA N.		
CODICE FISCALE		
EMAIL		
TELEFONO/FAX		

**CHIEDE**

Di essere iscritto all'Albo dei fornitori e delle Imprese di Fiducia dell'I.C "SANTE GIUFFRIDA" di Catania per le seguenti categorie di forniture, prestazioni e/o lavori:

**1. Carta, cancelleria e stampati**

☐ Carta, cancelleria e stampati

**2. Materiali e accessori**

☐ Vestiario da lavoro

☐ Accessori per uffici

☐ Accessori per attività sportive e ricreative

☐ Materiali e strumenti tecnico specialistici

☐ Materiale informatico e software

☐ Medicinali, materiale sanitario e igienico e di consumo per pulizia

☐ Apparecchiature per ufficio

☐ Audio video e materiale tecnologico

☐ Cartellonistica

☐ Materiali per laboratori

☐ Materiali per manifestazioni

☐ Materiale di facile consumo e didattico per classi e sezioni.

**3. Fornitura servizi**

☐ Contratti di assistenza software e hardware

☐ Manutenzione e riparazione macchinari

☐ Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo

☐ Distributori automatici

☐ Servizio trasporto per visite istruzione

☐ Organizzazione visite d'istruzione

☐ Noleggio macchinari o altri beni

☐ Manutenzione reti informatiche, software e relativi aggiornamenti, reti telefoniche, amministratori di rete;

☐ Web master

☐ Lavori tipografici

- ☐ Servizi elettrici;
- ☐ Servizi di impiantistica varia

#### **4. bancari e assicurativi**

#### **5. servizi ambientali**

- ☐ Smaltimento rifiuti speciali

#### **6. Servizi :**

- ☐ sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
- ☐ privacy
- ☐ formazione
- ☐ altro \_\_\_\_\_

**NOTA BENE: È possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente**

### **CONSAPEVOLE**

Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non si effettua autenticazione della presente sottoscrizione ma si allega, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

#### **DICHIARA**

1. di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n.50/2016;
2. che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
3. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
4. di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
5. di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
6. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
7. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
8. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
9. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
10. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei fornitori;
11. di presentare il DURC.

Eventuali dichiarazioni aggiuntive:

- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_

#### **Informativa sul trattamento dei Dati Personali**

In relazione ai dati raccolti con la suddetta dichiarazione, redatta ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, si comunica quanto segue in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196):

**Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici

in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

**Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti ai fini della gestione dell'Albo dei fornitori;

**Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione all'Albo dei fornitori;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016;

**Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Concetta Lazzara.

Luogo e data

In fede

---

Timbro impresa e firma rappresentante legale