

CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2018/21

VERBALE N. 12

Il giorno 26 del mese di Giugno dell'anno 2020 alle ore 18.00 si riunisce, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Sante Giuffrida" in modalità a distanza sulla Piattaforma Google/Meet al link meet.google.com/xst-dvti-tum per discutere il seguente ODG:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Conto consuntivo E.F. 01/01/19 al 31/12/2019
3. Variazioni di bilancio Programma Annuale E.F. 2020
4. Verifica di assestamento del Programma Annuale E.F.2020
5. Decreto di discarica inventariale
6. Organizzazione della scuola in previsione del rientro a.s.2020/2021
7. Adesione all'Accordo di Rete "A scuola di Sicurezza" finalizzato alla nomina del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08

Sono presenti i componenti il Consiglio come da tabella sottostante e da registro di firme allegato.

NOMINATIVI	Presente	Assente
LAZZARA MARIA CONCETTA Dirigente Scolastica	X	
Componente Genitori		
ALIUÒ IRENE	X	
ARENA ISABELLA	X	
CARONDA FLORIANA	X (presente dalle ore 18.40)	
DE SANTIS DEBORAH VANESSA	X	
FERRARA CARMELO FABIO	X	
FRAGALÀ CHIARA	X (presente dalle ore 18.45)	
LIBERTINO SEBANIA	X	
MATTINA SALVATORE	X (presente dalle ore 18.20)	
Componente Docenti		
AGUGLIA GIUSEPPINA	X	
DI ROSA MARIA TERESA	X	
GALAZZO ROSARIA CONCETTA RITA		X
MANGANO MARIA CARMELA	X	
MUSCARELLO LORENZA	X	
MUSUMECI GRAZIELLA	X	
SICALI GRAZIA MARIA	X	
ZUCCAROTTO GIUSEPPA	X	
Componente A.T.A.		
APRILE ROSARIA		X
INTERLANDI FRANCESCA	X	

Presiede la Presidente sig.ra Aliquò; svolge le funzioni di segretaria verbalizzante l'ins Aguglia.
Accertata la presenza del numero legale di componenti il Consiglio, la Presidente dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'o.d.g.

PUNTO 1: Approvazione verbale della seduta precedente. Poichè il verbale della seduta del 06 Aprile 2020 è già stato inviato a tutti i componenti il Consiglio che pertanto hanno potuto prenderne visione, la Presidente chiede se esso possa essere approvato senza procedere alla lettura. All'unanimità, esprimendo il proprio parere per iscritto tramite chat, il Consiglio

DELIBERA N. 48

Approvare il verbale n. 11 del 06 Aprile 2020

PUNTO 2: Conto consuntivo E.F. 01/01/19 al 31/12/2019 La Dirigente, ricordando che l'approvazione del Conto consuntivo era stato rinviata come tutte le scadenze degli adempimenti di competenza del Consiglio a seguito dell'emergenza COVID19, dà comunicazione al Consiglio che è stato recentemente nominato un nuovo collegio dei revisori dei conti, i quali il 12 Giugno scorso hanno approvato il conto consuntivo di cui al punto. (alle ore 18.20 è presente il consigliere Mattina) Prende la parola la DSGA dott.ssa Francesca Interlandi che illustra i diversi allegati che formano il conto consuntivo, documenti che sono già stati inviati a tutti i consiglieri nei giorni scorsi perché ne prendessero visione, e si collega durante l'esposizione al punto 5 che sarà discusso successivamente. A termine dell'esposizione il Consiglio di istituto, esprimendo il proprio parere per iscritto tramite chat all'unanimità

DELIBERA N. 49

Approvare il Conto consuntivo E.F. 01/01/2019-31/12/2019

PUNTO 3: Variazioni di bilancio Programma Annuale E.F. 2020 La DSGA dà comunicazione delle variazioni di bilancio intervenute nei mesi del lockdown e dovute in buona parte all'acquisizione di fondi destinati alla ripartenza della scuola post COVID19, per l'acquisto di materiali per la pulizia e sanificazione, piccole opere strutturali, acquisto di dispositivi di protezione personale ecc.. Fanno parte delle variazioni di bilancio anche i fondi relativi al PON FESR.....che è stato finanziato e i cui fondi sono destinati all'acquisto di devices (tablet, computers ecc). (alle ore 18.40 è presente il consigliere Caronda) Il Consiglio, per iscritto tramite chat, prende atto delle variazioni di bilancio illustrate.

(alle ore 18.45 è presente il consigliere Fragalà)

A corollario del punto, poiché tra le variazioni di bilancio vi sono anche le somme versate dai genitori per la realizzazione del progetto "Conversiamo con il madrelingua", si precisa che si stanno effettuando i conteggi relativi alle ore effettuate per procedere al pagamento degli esperti. Le somme rimanenti, a scelta dell'utenza, verranno restituite tramite bonifico bancario o "congelate" per essere utilizzate nel successivo anno scolastico per ulteriori iniziative.

PUNTO 4: Verifica di assestamento del Programma Annuale E.F.2020 La DSGA illustra lo stato di realizzazione del Programma Annuale E.F.2020 fino alla data odierna. Al termine dell'esposizione, esprimendo il proprio parere per iscritto tramite chat, il Consiglio all'unanimità

DELIBERA N. 50

Approvare la verifica di assestamento del Programma Annuale E.F. 2020 così come è stato esposto.

PUNTO 5: Decreto di discarica inventariale A seguito del furto subito dalla scuola nel mese di Maggio 2019, si rende necessaria la discarica inventariale dei beni che, in quanto trafugati, non fanno più parte della dotazione della scuola. Si tratta di 7 computer portatili, un computer fisso, 7 tablet ed uno schermi di grandi dimensioni. Il Consiglio, per iscritto tramite chat, prende atto della discarica inventariale dei beni di cui all'oggetto.

Si passa al **PUNTO 7: Adesione all'Accordo di Rete "A scuola di Sicurezza" finalizzato alla nomina del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08** La Dirigente comunica che, in previsione della ripartenza della scuola nel mese di Settembre, a causa del nuovo rischio biologico, già inserito nel DVR dell'Istituto, è necessario procedere alla nomina del medico competente, che avrà il compito di vigilare sui soggetti fragili presenti nella scuola. Pertanto si richiede la delibera del Consiglio di Istituto per aderire all' Accordo di Rete di cui al punto, formato dalla scuola

“Mario Rapisardi” (capofila) e “Dante Alighieri”. I consiglieri esprimono il proprio parere per iscritto tramite chat. Il Consiglio all’unanimità

DELIBERA N. 51

Approvare l’adesione dell’Istituto Comprensivo “Sante Giuffrida” all’Accordo di Rete “A scuola di Sicurezza” finalizzato alla nomina del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08, unitamente alle scuole “Mario Rapisardi” (capofila) e “Dante Alighieri” di Catania.

PUNTO 6: Organizzazione della scuola in previsione del rientro a.s.2020/2021 La Dirigente apre la discussione del punto chiarendo che, nella presente seduta, non sarà possibile deliberare in merito al punto su alcun argomento. Infatti nel periodo intercorso tra l’emergenza COVID19 ed oggi molti provvedimenti sono stati smentiti da decisioni successive, ed in atto le linee guida provenienti dal ministero dell’Istruzione per quanto concerne la ripresa della scuola in presenza, appena pubblicate, lasciano molto spazio all’autonomia decisionale delle singole scuole ma nello stesso tempo affermano che ulteriori chiarimenti saranno resi noti a circa due settimane dall’inizio delle lezioni. Tuttavia, nell’impossibilità di riorganizzare la vita della scuola in tempi così ristretti a ridosso dell’inizio delle lezioni, è necessario iniziare portare a conoscenza della componente genitoriale del Consiglio una serie di misure ipotizzabili che, mentre permetteranno il rientro a scuola e garantiranno il normale proseguimento delle attività didattiche, inevitabilmente incideranno notevolmente sull’organizzazione familiare dell’utenza. Inoltre è ipotizzabile che il Consiglio venga chiamato a deliberare in merito a modifiche del monte ore disciplinare, in base alla nuova organizzazione.

Fermo restando che gli ingegneri addetti alla sicurezza della scuola nel sopralluogo effettuato il 15 Giugno scorso hanno stabilito che, con banchi monoposto, nelle aule più grandi di Viale Africa potranno essere accolti non più di 12 alunni (con distanza 2 metri dalla rima buccale) o 16 con distanza 1 metro, nasce l’esigenza di rimodulare i gruppi classe e, nella piena consapevolezza che non sarà possibile reperire nuovi locali, l’unica possibilità è organizzare le attività didattiche in due turni, antimeridiano e pomeridiano, con un intervallo di almeno un’ora e trenta minuti o addirittura due ore per permettere la pulizia e la sanificazione degli ambienti e degli arredi. In quest’ottica si ipotizza di attuare tempi scolastici di 45’ e di distribuire il tempo scuola su sei giorni, compreso il sabato. Su ogni gruppo classe ruoteranno pochi docenti, e la maggior parte delle discipline sarà a carico di un docente solo. Sarà possibile ricorrere ad aggregazioni disciplinari. Sorgono diverse domande da parte dei consiglieri Libertino, De Santis, Caronda e della presidente Aliquò; la Dirigente risponde che si può ipotizzare la turnazione dei gruppi classe a partire dalla classe seconda primaria, essendo i bambini di prima classe troppo piccoli per poter avere la necessaria concentrazione nella didattica nelle ore pomeridiane. Si chiarisce che non sarà possibile tenere in considerazione le esigenze familiari di ciascuno, ma che sarà indispensabile che le famiglie si riorganizzino in base all’orario di funzionamento della scuola. La Dirigente fa presente inoltre che inevitabilmente si presenterà una carenza tanto di personale ATA quanto di personale docente, ancora più vistoso nella Scuola Secondaria di I grado, dove, a differenza della Scuola Primaria, ogni docente può insegnare solo la materia o le materie della propria classe di concorso.

Si chiarisce inoltre che non è ipotizzabile utilizzare la DAD in sincrono per un gruppo di alunni che seguono da casa la lezione che si svolge in presenza con un altro gruppo; la DAD d’altronde, nelle linee guida, è prevista come attività residuale o integrativa ma solo nella Scuola Secondaria di II grado.

(Alle 19.45 il consigliere Ferrara lascia la riunione) Per quanto concerne la Scuola dell’Infanzia e per determinati alunni con disabilità è previsto che il docente di sezione o di sostegno indossi la visiera, la mascherina e i guanti di protezione, essendo essenziale, in tali situazioni, il contatto, la vicinanza e l’aspetto affettivo del rapporto tra docente ed alunno. Si prevede inoltre, per la Scuola dell’Infanzia, di mantenere i gruppi classe come nei precedenti anni, ma di applicare nuove routines, particolarmente legate alle norme igieniche, e di utilizzare ove possibile anche gli spazi all’aperto.

Si prevede di utilizzare come aule anche spazi fino ad ora utilizzati come laboratori, per esempio la sala informatica del Plesso Viale Africa, dove sarà possibile sistemare, per ogni turno, un’intera classe non numerosa. Si prevede di utilizzare, per gli ingressi e per le uscite, tutte le porte e gli accessi disponibili in entrambi i Plessi, comprese le scale antincendio del Plesso Viale Africa. Per evitare gli assembramenti per ogni turno si prevede di attuare ingressi ed uscite scaglionati a distanza di un quarto d’ora l’uno dall’altro.

Naturalmente con una simile organizzazione scolastica sarà impossibile utilizzare i locali della scuola per attività non didattiche, per esempio per i pre e post scuola o le attività sportive e ricreative che si tenevano nel pomeriggio. Continuerà solo l’attività delle terapisti ODA, a supporto degli alunni che necessitano di

logopedia e psicomotricità. Per quanto concerne la Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale, si prevede di tenere le lezioni di strumento di mattina per i ragazzi del turno pomeridiano e viceversa.

La Presidente Aliquò viene invitata dalla Dirigente a prendere parte alle riunioni che si terranno sul tema della sicurezza e dell'organizzazione prima del prossimo Consiglio di Istituto, previsto intorno al 15 Luglio, nel quale si delibererà su tutti quegli aspetti organizzativi che da qui ad allora saranno stati chiariti, accertati e stabiliti.

Non essendo sorti ulteriori argomenti di discussione, la seduta ha termine alle ore 20.10

La Presidente
Dott.ssa Irene Aliquò

La Segretaria
Ins. Giuseppina Aguglia