

CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2018/21
VERBALE N. 16

Il giorno 01 del mese di Ottobre dell'anno 2020 alle ore 17.00 si riunisce, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Sante Giuffrida" in modalità a distanza, sul link meet.google.com/kkc-qynx-brg per discutere il seguente ODG:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Richiesta Convenzioni uso locali scolastici per servizio di pre e post scuola.
3. Avvio attività didattiche ad orario completo.
4. Contributo delle famiglie finalizzato al miglioramento dell'Offerta Formativa
5. Rinnovo OO.CC. di durata annuale: elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consiglio di classe, interclasse ed intersezione A.S. 2020/21
6. Chiusure prefestive degli uffici di segreteria e funzionamento della segreteria e dei servizi su 5 gg.
7. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie.
8. Varie

Sono presenti i componenti il Consiglio come da tabella sottostante e da registro di firme allegato.

| NOMINATIVI | Presente | Assente |
|---|-----------------|----------------|
| LAZZARA MARIA CONCETTA Dirigente Scolastica | X | |
| Componente Genitori | | |
| ALIUÒ IRENE | X | |
| ARENA ISABELLA | X | |
| CARONDA FLORIANA | | X |
| DE SANTIS DEBORAH VANESSA | X | |
| FERRARA CARMELO FABIO | X | |
| FRAGALÀ CHIARA | X | |
| LIBERTINO SEBANIA | | |
| MATTINA SALVATORE | X | |
| Componente Docenti | | |
| AGUGLIA GIUSEPPINA | X | |
| DI ROSA MARIA TERESA | X | |
| GALAZZO ROSARIA CONCETTA RITA | | X |
| MANGANO MARIA CARMELA | | X |
| MUSCARELLO LORENZA | X | |
| MUSUMECI GRAZIELLA | X | |
| SICALI GRAZIA MARIA | X | |
| ZUCCAROTTO GIUSEPPA | X | |
| Componente A.T.A. | | |
| APRILE ROSARIA | | X |
| INTERLANDI FRANCESCA | | X |

Presiede la Presidente sig.ra Aliuò; svolge le funzioni di segretaria verbalizzante l'ins Aguglia. Accertata la presenza del numero legale di componenti il Consiglio, la Presidente dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'o.d.g.

PUNTO 1: Approvazione verbale della seduta precedente. L'ins Aguglia dà lettura del verbale redatto dall'ins Di Rosa e relativo alla seduta del 7 Settembre scorso. Al termine della lettura il Consiglio, esprimendo via chat il proprio consenso, all'unanimità

DELIBERA N. 61

Approvare il verbale n. 15 relativo alla seduta del 7 Settembre 2020

PUNTO 2: Richiesta Convenzioni uso locali scolastici per servizio di pre e post scuola. La Dirigente tramite condivisione dello schermo presenta al Consiglio il progetto relativo ai servizi di pre e post scuola pervenuto da parte dell'ATI che da anni operando nella scuola fornisce lo stesso servizio. In sintesi il progetto prevede l'attuazione del pre scuola a partire dalle ore 7.30, con ingressi non oltre le 7.45 (per non intralciare il regolare accesso delle classi a scuola). Gli alunni verrebbero ospitati in palestra, suddivisi in gruppi e con indosso la mascherina. Gli animatori, all'orario di ingresso di ciascuna classe, accompagnerebbero gli alunni alle rispettive aule. Per quanto riguarda il post scuola, esso si realizzerebbe nelle aule di appartenenza degli alunni, suddivisi in gruppi comprendenti le due/tre classi che condividono lo stesso corpo docente, ed occupando una delle aule delle relative classi (es: gruppo terze A/B, aula della terza A). Gli animatori verrebbero avvisati della presenza dei genitori degli alunni tramite messaggistica ed accompagnerebbero gli alunni all'uscita in modo che i genitori non debbano accedere alla scuola. Gli stessi animatori si occuperebbero della sanificazione dei banchi all'ingresso in aula. Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, ove non sussiste il distanziamento sociale ma proprio per questo è da evitare l'unione di bambini provenienti da sezioni diverse, l'ATI prevede di poter fornire il servizio di pre o post scuola qualora si raggiungesse il numero minimo di 8 alunni per sezione. Si apre la discussione che, in prima battuta, trova molti consiglieri concordi nello stabilire che sia preferibile non fornire il servizio di pre scuola per evitare che, anche incidentalmente, si creino assembramenti e commistioni di alunni, ciò che in tutti i modi si sta cercando di evitare. Per gli stessi motivi si ritiene di non fornire il servizio relativamente alla Scuola dell'Infanzia. Si passa alla votazione per deliberare in merito a:

- 1) Attività di pre scuola (tutti gli ordini di scuola)
- 2) Attività di post scuola (Scuola dell'Infanzia)

Al termine della votazione via chat il Consiglio

DELIBERA N. 62

A maggioranza di non attivare il servizio di pre scuola per tutti gli ordini di scuola. All'unanimità di non fornire il servizio di post scuola per la Scuola dell'Infanzia.

Prosegue la discussione, con gli interventi di diversi consiglieri. Si chiarisce che, nel caso in cui un alunno che usufruisce del post scuola dovesse risultare positivo al virus SARS-COV2, egli andrebbe in isolamento così come la classe di appartenenza, ma ugualmente andrebbero in isolamento gli alunni della classe parallela che hanno avuto contatti stretti con l'alunno "positivo" durante il post scuola.

Il consigliere Arena lascia la seduta alle ore 17.50. Al termine della lunga e produttiva discussione si arriva a stabilire una serie di condizioni da comunicare all'ATI per garantire la massima sicurezza nello svolgimento dell'attività di post scuola, e precisamente: 1) gli alunni potranno usufruire del post scuola solo tramite abbonamento mensile; non saranno ammessi abbonamenti settimanali o ingressi giornalieri (per garantire la certezza di gruppi stabili che permetterebbero di facilitare il tracciamento in caso di necessità) 2) il post scuola si protrarrà non oltre le 14.30, ma i genitori potranno prelevare i figli solo a partire dalle ore 13.50, per non intralciare l'uscita delle ultime classi ed evitare commistioni. 3) l'ATI individuerà un proprio referente COVID, perché non è possibile garantire la presenza dei referenti COVID della scuola fino alle 14.30. A seguito dell'osservazione del consigliere De Santis, relativa al fatto che sarebbe interessante sapere quante famiglie sono interessate al servizio così concepito, anche per avere contezza per esempio del numero di aule da impegnare, e nello stesso tempo si rende necessario mettere al corrente le famiglie delle condizioni stabilite dal Consiglio per la realizzazione del servizio. la Dirigente propone di svolgere un sondaggio tramite un modulo pubblicato sul sito della scuola, contenente tutte le condizioni stabilite dal Consiglio e la puntualizzazione relativa a tracciabilità ed isolamento in caso di alunno positivo. Le famiglie interessate restituiranno il modulo, che di fatto costituirà una preiscrizione, all'ATI. Al termine del sondaggio il Consiglio si riunirà nuovamente e, alla luce dei risultati del sondaggio potrà deliberare in modo più consapevole in merito al punto.

PUNTO 3: Avvio attività didattiche ad orario completo. La Dirigente comunica al Consiglio che da lunedì 5 Ottobre le classi di Scuola Primaria e Secondaria di I grado osserveranno l'orario completo, la Scuola Primaria è già ad organico dei docenti completo, mentre per la Scuola Secondaria di I grado si attendono nei prossimi giorni ulteriori docenti.

PUNTO 4: Contributo delle famiglie finalizzato al miglioramento dell'Offerta Formativa La Dirigente espone al Consiglio la propria perplessità nel richiedere alle famiglie il contributo volontario anche nel

corrente anno, quando si è consapevoli delle difficoltà economiche attraversate da diverse famiglie a seguito della pandemia. Alcuni consiglieri della componente genitoriale osservano che proprio per la sua natura volontaria, il contributo può essere richiesto, insieme all'assicurazione obbligatoria, il cui costo ammonta a 5 €, e venire utilizzato come nei precedenti anni scolastici per il miglioramento dell'Offerta Formativa. Pertanto esprimendo il proprio consenso per iscritto tramite chat all'unanimità il Consiglio

DELIBERA N. 63

Confermare la somma di € 20,00 per il contributo volontario delle famiglie finalizzato al miglioramento dell'offerta formativa (€ 25,00 comprensivo di assicurazione obbligatoria)

PUNTO 5: Rinnovo OO.CC. di durata annuale: elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consiglio di classe, interclasse ed intersezione A.S. 2020/21 Stante la necessità di procedere al rinnovo degli OO.CC. di durata annuale ma alla luce della più impellente necessità di evitare il più possibile non solo gli assembramenti ma anche gli accessi ai locali della scuola, la Dirigente propone che l'assemblea che precede la votazione si svolga in modalità on line, facendo sì che i genitori si colleghino e Google Meet tramite l'account G Suite dei propri figli. Ciò il 20 Ottobre. Il giorno successivo, 21 Ottobre, si svolgerà la votazione in presenza, posizionando i seggi relativi alle varie classi in luoghi spaziosi (atrio e palestre) per garantire il distanziamento sociale e l'accesso di persone esterne alla scuola in un numero limitatissimo di locali che dovranno poi essere sanificati. Al termine della discussione il Consiglio all'unanimità

DELIBERA N. 64

Fissare a partire dal 21 Ottobre 2020 la data per lo svolgimento delle elezioni degli OO.CC. di durata annuale

PUNTO 6: Chiusure prefestive degli uffici di segreteria e funzionamento della segreteria e dei servizi su 5 gg. La Dirigente dà lettura della proposta avanzata dalla componente ATA della scuola, in merito al funzionamento delle segreterie su 5 giorni settimanali ed alle chiusure degli uffici nelle giornate di sospensione delle attività didattiche: 24 e 31 Dicembre 2020, 5 gennaio 2021, 14 Agosto 2021, e in tutti i sabati di Luglio ed Agosto 2021. Dopo breve discussione il Consiglio

PRESO ATTO della proposta del personale ATA della scuola
ASCOLTATA la relazione della DS

DELIBERA N. 65

All'unanimità approvare la richiesta pervenuta da parte del personale ATA in merito al funzionamento su 5 giorni settimanali e sulla chiusura degli uffici nei giorni prefestivi e di sospensione delle attività didattiche deliberati.

PUNTO 7: Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie La Dirigente nell'introdurre il punto fa presente che nel corrente anno non sarà possibile realizzare gli incontri scuola-famiglia con le modalità tradizionali e invita i convenuti a deliberare in merito. Il Consiglio di Istituto al termine della discussione

DELIBERA n. 66

Le seguenti modalità di svolgimento dei rapporti con le famiglie

1. I colloqui si svolgeranno di norma in modalità a distanza (videoconferenza su Google meet sull'account Gsuite dell'alunno o in chiamata telefonica effettuata dal docente con la disponibilità dei telefoni della scuola se in orario antimeridiano, ai numeri indicati dalle famiglie) sulla base di un orario di ricevimento di ogni docente calendarizzato in un'ora di ricevimento settimanale.
2. I genitori potranno prenotare il colloquio con ogni docente esclusivamente tramite la funzione specifica del Registro elettronico ARGO
3. In ogni sessione di ricevimento ciascun docente potrà ricevere fino ad un massimo di 6 genitori/tutori (10 minuti a colloquio)
4. Con le stesse modalità ogni docente potrà richiedere ed organizzare un incontro col genitore anche al di fuori dell'orario di ricevimento nei casi in cui l'andamento didattico disciplinare dell'alunno lo richieda.
5. Solo in casi eccezionali il docente potrà prevedere incontri in presenza nel rispetto delle Normative di prevenzione sanitaria

6. Sono previsti nell'arco dell'anno scolastico n. 2 incontri collegiali in orario pomeridiano (alla presenza dell'intera equipe pedagogica nella scuola primaria e del consiglio di classe nella scuola secondaria) coincidenti con la pubblicazione del Documento di valutazione di 2/3 con le stesse modalità di prenotazione e svolgimento.

Alle ore 18.55 il consigliere De Santis lascia la riunione.

Al termine della discussione, non essendo sorti ulteriori argomenti, la seduta ha termine alle ore 19.00

La Presidente
Dott.ssa Irene Aliquò

La segretaria
ins Giuseppina Aguglia