

CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2018/21
VERBALE N. 20

Il giorno 4 del mese di Maggio dell'anno 2021 alle ore 18.00 si riunisce, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Sante Giuffrida" in modalità a distanza, sul link <https://meet.google.com/xfo-uzbk-rcv> per discutere il seguente ODG:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Delibera del "Regolamento per la gestione degli inventari dei beni mobili che costituiscono il patrimonio dell'Istituzione Scolastica"
3. Variazioni di bilancio E.F. 2021
4. Foto di classe
5. Varie

Sono presenti i componenti il Consiglio come da tabella sottostante e da registro di firme allegato.

NOMINATIVI	Presente	Assente
LAZZARA MARIA CONCETTA Dirigente Scolastica	X	
Componente Genitori		
ALIUÒ IRENE	X	
ARENA ISABELLA	X	
CARONDA FLORIANA	X	
DE SANTIS DEBORAH VANESSA	X	
FERRARA CARMELO FABIO		X
FRAGALÀ CHIARA	X	
LIBERTINO SEBANIA	X	
MATTINA SALVATORE		X
Componente Docenti		
AGUGLIA GIUSEPPINA	X	
DI ROSA MARIA TERESA		X
GALAZZO ROSARIA CONCETTA RITA		X
MANGANO MARIA CARMELA		X
MUSCARELLO LORENZA	X	
MUSUMECI GRAZIELLA	X	
SICALI GRAZIA MARIA	X	
ZUCCAROTTO GIUSEPPA	X	
Componente A.T.A.		
APRILE ROSARIA		X
INTERLANDI FRANCESCA	X	

Presiede la Presidente sig.ra Aliquò; svolge le funzioni di segretaria verbalizzante l'ins Aguglia. Accertata la presenza del numero legale di componenti il Consiglio, la Presidente dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'o.d.g.

PUNTO 1: Approvazione verbale della seduta precedente l'ins Aguglia dà lettura del verbale n. 19 dell'1 Marzo 2021. Al termine della lettura tutti i consiglieri, scrivendo sulla chat "Approvo", esprimono il proprio voto; pertanto il Consiglio all'unanimità

DELIBERA N. 78

Approvare il verbale n. 19 relativo alla seduta dell'1 Marzo 2021

PUNTO 2: Delibera del “Regolamento per la gestione degli inventari dei beni mobili che costituiscono il patrimonio dell’Istituzione Scolastica”

la Dirigente illustra al consiglio la normativa di riferimento e specifica che la gestione degli inventari dei beni mobili deve essere da un apposito Regolamento interno. I consiglieri tutti hanno già ricevuto la bozza di Regolamento che sarà oggetto di discussione e successiva votazione e che viene allegata al presente verbale come allegato 1 Si apre la discussione. La presidente sig.ra Aliquò chiede un chiarimento sull’art. 12 comma 4 capo b del Regolamento e in particolare sulla cessione gratuita di beni. La Dirigente chiarisce che in caso di materiali di risulta o beni fuori uso la cessione gratuita può essere fatta a favore di enti non economici o no profit; i beni obsoleti o non funzionali possono essere ceduti gratuitamente solo ad altre istituzioni scolastiche. Al termine della discussione, i consiglieri esprimono il proprio voto tramite chat e il Consiglio VISTO il D.I. n° 129 del 17 agosto 2018 - TITOLO III - GESTIONE PATRIMONIALE - BENI E INVENTARI che detta disposizioni in materia di tenuta degli inventari recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2018

VISTE le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell’art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 che sostituiscono le precedenti indicazioni impartite con le note MIUR 8910 del 2011 e 2233 del 2012 - trasmesse con Nota M.I. 23.02.2021, prot. n. 4083

VISTA la Circolare n. 26/RGS del 9 settembre 2015

VISTO il D.P.R. 254/2002 – in particolare l’art.17, c.1, riguardante la natura ed il valore dei beni mobili da iscrivere negli inventari;

VISTO l’art.1, c.2, del D.Lgs 165/2001 in base al quale le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado vengono definite Amministrazione dello Stato;

VISTA la Legge n. 59 del 15.03.97 con la quale è stata riconosciuta alle Istituzioni scolastiche autonome la capacità di essere titolari di diritti reali su beni immobili e mobili;

DELIBERA N. 79

all’unanimità approvare il “Regolamento per la gestione degli inventari dei beni mobili che costituiscono il patrimonio dell’Istituzione Scolastica.” che viene allegato al presente verbale.

PUNTO 3: Variazioni di bilancio E.F. 2021 La DSGA dell’Istituto presenta le variazioni di bilancio di cui al punto, inerenti introiti diversi, come riportati nell’allegato 2 al presente verbale. Al termine dell’esposizione i consiglieri votano per l’approvazione del punto tramite chat. Al termine della votazione il Consiglio all’unanimità

DELIBERA N. 80

Approvare le variazioni di assestamento al Programma Annuale E.F. 2021 come da allegato n.2

PUNTO 4: Foto di classe

La dirigente scolastica invita i membri del consiglio, in particolare per la componente genitori di individuare un operatore per l’effettuazione delle foto di classe Premettendo che l’acquisizione di immagini da parte di terzi nella scuola è regolamentata da una nuova normativa, per la quale è necessario richiedere al professionista che eseguirà le foto di garantire la distruzione delle stesse dopo la distribuzione delle copie agli alunni, a tutela della loro privacy, data la situazione pandemica, è necessario anche acquisire una nuova autorizzazione da parte dei genitori degli alunni, considerando che, per rispettare le regole sul distanziamento sociale, le foto potranno essere scattate solo all’aperto ma con la mascherina abbassata al mento. Inoltre la Dirigente puntualizza che dopo che i docenti avranno acquisito l’autorizzazione dei genitori, saranno i rappresentanti dei genitori a gestire la raccolta del denaro. Ciò premesso, la presidente sig.ra Aliquò dà lettura dei preventivi giunti alla scuola da tre ditte, e già a conoscenza dei consiglieri che li hanno ricevuti via e.mail. Escludendo a priori la ditta VISUAL ART, perché propone come foto di classe un collage di immagini, mentre la foto di classe rappresenta tradizionalmente il ricordo di un anno vissuto a scuola e ne sigilla la conclusione, si esaminano i preventivi delle ditte Sberno e Nicolosi. I genitori componenti il Consiglio di Istituto sceglieranno uno dei due professionisti e daranno comunicazione alla, Dirigente o alla Vicaria della loro scelta, per procedere alla relativa organizzazione.

VARIE Per le Varie, la Dirigente, a seguito della richiesta della consigliere Libertino, comunica che in merito alla finestra crollata dal primo piano del Plesso Viale Africa si è provveduto non solo a effettuare il controllo di tutte le finestre del primo piano del Plesso, ma anche a provvedere all'immediata messa in opera di fermi di sicurezza che scongiurino il ripetersi dell'evento.

La Dirigente infine comunica che a causa della situazione pandemica non sono previste le consuete manifestazioni di fine anno scolastico. Solo gli alunni del corso ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di I grado svolgeranno, alla presenza dei soli genitori di ciascun gruppo, brevi esibizioni in piccoli ensemble che si alterneranno in orari diversi negli spazi all'aperto del Plesso Viale Africa.

Non essendo sorti ulteriori argomenti di discussione la seduta ha termine alle ore 19.30

La Presidente
Sig.ra Irene Aliquò

La Segretaria
ins Giuseppina Aguglia