

## CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2021/24

### VERBALE N. 12

Il giorno 15 del mese di Febbraio dell'anno 2023 alle ore 15.30 in modalità online al link <https://meet.google.com/emw-tqew-kpx> della piattaforma G-Suite, si riunisce, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Istituto dell' I.C. "Sante Giuffrida" per discutere il seguente ODG:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
  2. Variazioni al P.A. E.F. 2022
  3. Approvazione Programma Annuale E.F. 2023
  4. Delibera limite spesa fondo economale per le minute spese
  5. PNRR. Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next Generation Classrooms. Presentazione del progetto a cura del Gruppo costituito e delibera di approvazione.
  6. Foto scolaresca: proposte dei consiglieri.
  7. Discarico materiale inventariale per furto.
- Punto aggiunto:
8. Richiesta disponibilità locali da parte dell' English Study Centre per lo svolgimento degli esami di certificazione Cambridge

Sono presenti i componenti il Consiglio come da tabella sottostante.

NOMINATIVI	Presente	Assente
LAZZARA MARIA CONCETTA Dirigente Scolastica	X	
<b>Componente Genitori</b>		
CARONDA FLORIANA		X
CUTRONA GABRIELE	X	
DE SANTIS DEBORAH VANESSA	X	
FERRANTE ISABELLA	X	
GARAFFA MICHELE	X	
LANA MASSIMO		X
MINNELLA TERESA	X	
SURRENTINO D'AFFLITTO ALBERTO	X	
<b>Componente Docenti</b>		
AGUGLIA GIUSEPPINA	X	
DI ROSA MARIA TERESA	X	
MAFFEI PATRIZIA	X	
MANGANO MARIA CARMELA	X	
MUSCARELLO LORENZA	X	
MUSUMECI GRAZIELLA		X
RIOLO MARIA TERESA		X
SICALI GRAZIA MARIA	X	
<b>Componente A.T.A.</b>		
INTERLANDI FRANCESCA	X	

Presiede la Presidente sig.ra Deborah Vanessa De Santis; svolge le funzioni di segretaria verbalizzante l'ins Giuseppina Aguglia. Accertata la presenza del numero legale di componenti il Consiglio, la Presidente dichiara aperta la seduta. Prima dell'inizio della discussione dell'Ordine del giorno la Dirigente Scolastica chiede all'assemblea di poter aggiungere ad esso un punto, inerente la richiesta dell'English Study Centre della disponibilità dei locali scolastici per un pomeriggio, per lo svolgimento degli esami di certificazione Cambridge. L'Assemblea esprime parere favorevole e l'argomento viene inserito all'ODG come Punto 8: Richiesta disponibilità locali da parte dell'English Study Centre per lo svolgimento degli esami di certificazione Cambridge. La Presidente introduce il primo punto all'o.d.g.

**PUNTO 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente.** Poiché il verbale 11 del 21

Dicembre 2022 è già stato inviato ai consiglieri, il Consiglio, tramite espressione su chat, all'unanimità

#### **DELIBERA N.70**

Approvare il verbale 11 del 21 Dicembre 2022

#### **PUNTO 2: Variazioni al P.A. E.F. 2022**

La Dirigente espone, come da documentazione già inviata ai consiglieri, le variazioni intervenute nel Programma Annuale E.F. 2022. Si sofferma sulle variazioni relative al finanziamento per il rinnovo del sito web della scuola secondo i canoni prescritti dal Ministero dell'istruzione e del Merito, da espletarsi entro il prossimo mese di Settembre e il finanziamento per l'acquisto obbligatorio di spazio su Cloud per la progressiva dematerializzazione degli uffici di segreteria. Il Consiglio di Istituto prende atto delle variazioni esposte.

#### **PUNTO 3: Approvazione Programma Annuale E.F. 2023**

La Dirigente relaziona sul Programma Annuale E.F. 2023 del quale la scuola è già in possesso del parere di regolarità contabile emesso dai Revisori dei Conti, che, basandosi sul PTOF, rispecchia la parte economica ed amministrativa della scuola, tramite i progetti vincolati nei quali confluiscono i diversi finanziamenti. Si passa alla votazione su chat. Al termine della votazione il Consiglio di Istituto

#### **DELIBERA N.71**

Approvare il Programma Annuale E.F. 2023.

#### **PUNTO 4: Delibera limite spesa fondo economale per le minute spese**

Come ogni anno, all'atto dell'approvazione del Programma Annuale, il Consiglio deve esprimersi in merito all'ammontare del fondo annuale per le minute spese e sull'ammontare massimo per singola spesa. Nella precedente delibera il Consiglio di Istituto stabilì di aumentare a € 2000 l'ammontare annuale del fondo economale per le minute spese e ad € 180 l'ammontare massimo per singola spesa. Dopo breve discussione si passa alla votazione su chat. Al termine della votazione il Consiglio di Istituto all'unanimità

#### **DELIBERA N.72**

Confermare la cifra di € 2000 come fondo annuale per le minute spese e la cifra di € 180 come ammontare massimo per singola spesa.

#### **PUNTO 5: PNRR. Piano "Scuola 4.0" – Azion 1 – Next Generation Classrooms. Presentazione del progetto a cura del Gruppo costituito e delibera di approvazione.**

La Dirigente comunica che non è possibile discutere e deliberare il punto, poichè per farlo è opportuno acquisire prima l'approvazione del Collegio dei Docenti, la cui seduta già prevista per il 14 Febbraio è stata rinviata al 20, per la necessità di svolgere gli scrutini quadrimestrali previsti per i giorni 9 e 10 Febbraio, annullati a causa della chiusura delle scuole per allerta meteo. Pertanto il Consiglio si riunirà nuovamente il 22 Febbraio alle ore 15.30 per discutere e deliberare in merito al punto.

#### **PUNTO 6: Foto scolaresca: proposte dei consiglieri.**

In assenza di proposte provenienti dai Consiglieri, vengono discussi e messi a confronto i due preventivi pervenuti alla scuola da parte di altrettante ditte :

- 1) Epson Graphics, che propone i seguenti prezzi: foto di gruppo cm 15X22 € 1,50; foto singola stessa misura € 1, gratuità per alunni disabili ed insegnanti, nonché omaggio della foto di fine anno del corpo docente.
- 2) Ditta Nicolosi, che propone i seguenti prezzi: foto di gruppo cm 15X23 € 2; foto singola stessa misura € 2, gratuità per alunni in difficoltà economiche su segnalazione dei docenti, per i docenti ed omaggio della foto di fine anno del corpo docente.

Dopo breve discussione, anche alla luce delle precedenti esperienze, il Consiglio di Istituto e particolarmente la componente genitori stabilisce di avvalersi della Ditta Nicolosi per le foto scolaresca di fine anno scolastico.

#### **PUNTO 7: Discarico materiale inventariale per furto.**

All'inizio della discussione del punto la Dirigente, ricordando come sia obbligatorio deliberare sul discarico materiale inventariato non più in possesso della scuola per furto, chiede all'assemblea di deliberare in merito. Dopo votazione su chat il Consiglio all'unanimità

DELIBERA N.73

Approvare il discarico di tutto il materiale inventariato non più in possesso della scuola a causa del furto occorso nel mese di Dicembre 2022 nel Plesso di Via Salemi.

Dopo la delibera la Dirigente comunica al Consiglio che, non essendo possibile acquistare tramite progetti finanziati gli stessi beni già acquistati con progetti simili e venuti a mancare causa furto, è sua intenzione utilizzare parte dei fondi provenienti dal contributo versato dai genitori per acquistare alcuni computers portatili e alcuni violini, beni necessari, i primi soprattutto per lo svolgimento delle prove INVALSI delle terze classi della Scuola Secondaria di I grado, i secondi per poterli concedere in comodato d'uso agli studenti dei percorsi ad indirizzo musicale. L'acquisto di sussidi per la didattica come da informativa alle famiglie.

#### **PUNTO 8: Richiesta disponibilità locali da parte dell'English Study Centre per lo svolgimento degli esami di certificazione Cambridge**

La Dirigente comunica che l'English Study Centre, che svolge presso la nostra scuola tre corsi di preparazione agli esami per la certificazione Cambridge, ha richiesto la disponibilità di 15 aule al primo piano del Plesso viale Africa per lo svolgimento degli esami di certificazione Cambridge Young Learners, il 29 Maggio. Si passa alla votazione su chat. Al termine della votazione il Consiglio, in considerazione anche del fatto che la nostra scuola è centro di Certificazione Cambridge già da diversi anni, all'unanimità

DELIBERA N. 74

Concedere all' English Study Centre la disponibilità di 15 aule al primo piano del Plesso Viale Africa il 29 Maggio, per lo svolgimento degli esami di certificazione Cambridge Young Learners

**VARIE:** Per le Varie la Dirigente comunica all'assemblea che, a causa dell'impossibilità di reperire docenti di madrelingua inglese per lo svolgimento del Progetto "Conversiamo con il madrelingua", nonostante l'emanazione di ben tre bandi, (di cui l'ultimo aperto anche a docenti non madrelingua inglese purchè in possesso di certificazione livello C2, equiparata alla madrelingua) ha dovuto annullare il progetto stesso restituendo l'acconto versato dai genitori degli alunni di classe quarta; l'unico modulo che è stato possibile avviare e che sta proseguendo regolarmente è quello delle classi terze primaria, tenuto dal prof Damien Shanahan.

La Dirigente comunica inoltre che, con il patrocinio del LIONS Club Porto Ulisse la prossima settimana, nell'ambito della "Settimana della prevenzione", gli alunni di 5 anni della Scuola dell'Infanzia, autorizzati dai genitori, saranno sottoposti ad uno screening oculistico per l'individuazione dell'ambliopia (occhio pigro), gli alunni di classe terza primaria autorizzati dai genitori saranno sottoposti a screening odontoiatrico e gli alunni di classe quarta fruiranno di un incontro informativo sulla corretta alimentazione. Tutte le prestazioni avverranno a titolo gratuito.

Il Consigliere Ferrante chiede se sia possibile aumentare la durata dei colloqui tra genitori e docenti durante gli incontri scuola-famiglia; la Dirigente risponde che durante il ricevimento generale pochi minuti sono sufficienti a dare informazioni sul percorso scolastico dell'alunno; per comunicazioni diverse, casi particolari o situazioni delicate è sempre possibile richiedere come da regolamento un incontro in presenza, online o telefonico con i docenti.

Non essendo sorti ulteriori argomenti di discussione la seduta termina alle ore 16.45.

La Presidente  
Avv. Deborah Vanessa De Santis

La Segretaria  
ins. Giuseppina Aguglia