



Repubblica Italiana
Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
“SANTE GIUFFRIDA”

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Plesso Martoglio via Salemi (Scuola secondaria di I grado)tel n.095/535527
Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it
E mail certificata : ctic8a600v@pec.istruzione.it

AI GENITORI DEGLI ALUNNI LORO SEDI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
ALL'ALBO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
AL SITO WEB – HOME PAGE
SEZIONE ORGANI COLLEGIALI

OGGETTO: DECRETO DI INDIZIONE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che è necessario il rinnovo del Consiglio di Istituto per modifica configurazione giuridica dell'Istituto;

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416;

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998 l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998

VISTA la Nota del Ministero Istruzione n. 24032 del 06/10/2021

VISTA la Circolare n. 18 del 14/10/2021 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale – Regione Sicilia

INDICE

Le Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto di durata triennale in data domenica 28 Novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e Lunedì 29 Novembre 2018 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

DISPONE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte 8 rappresentanti dei genitori, 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale non docente e il Dirigente Scolastico. Insieme ed in accordo con gli

altri organi collegiali d'Istituto dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale .

Competenze del Consiglio:

- elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola;
- delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.
- Adozione del regolamento interno dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.
- Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il [Piano Triennale dell'offerta formativa](#) elaborato dal collegio dei docenti.
- Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe;
- Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

SEDI DI SEGGIO

I Seggi elettorali saranno così costituiti:

- Seggio N.1 – Viale Africa, 198 : votano i genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia del plesso di viale Africa, i docenti e il personale ATA
- Seggio n. 2 - Viale Africa, 198: votano i genitori degli alunni frequentanti la scuola primaria di viale Africa e via Salemi
- Seggio n. 3 – Via Salemi – votano i genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di I grado del plesso di via Salemi

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI E ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

1. La Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori, al deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori stessi **entro il 04/11/2021**. Entro cinque giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione;
2. Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 09:00 del 8 Novembre 2021 alle ore 12:00 del 13 novembre 2021;
3. Affissione all'albo delle liste dei candidati il 13 Novembre 2021 dopo le ore 12,00;
4. Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 05 novembre al 26 novembre 2021 su richiesta da parte dei candidati da effettuare non oltre il 18 novembre 2021.
5. Composizione e nomina dei Seggi Elettorali entro il giorno 23 Novembre 2021;
6. Predisposizione delle urne per le votazioni e affissione delle liste dei candidati ;
7. Elezioni del Consiglio di Istituto domenica 28 Novembre 2021 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 29 Novembre 2021 dalle ore 8:00 alle ore 13:30;
8. Le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 29 Novembre 2021;
9. Proclamazione degli eletti da parte del Seggio elettorale n. 1 non oltre il 30/11/2021 (entro le 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto) e affissione all'Albo della scuola
10. Eventuale presentazione di ricorso avverso i risultati della elezione entro il 6 Dicembre 2021 (5 gg. dalla proclamazione);
10. Operazioni di accoglimento/rigetto ricorsi e pubblicazione definitiva entro il 11 dicembre 2021

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base delle liste di candidati contrapposte senza distinzione di ordine di scuola, per ciascuna componente.

- Hanno diritto di voto:
 - I docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
 - Il personale A.T.A. amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale;
 - Entrambi i genitori (o a coloro che ne fanno le veci) degli alunni frequentanti l'istituto. Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti nella scuola voterà nel seggio costituito nella classe frequentata dal figlio minore.
- Gli Elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.
- Gli elettori predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

LISTE DEI CANDIDATI

-Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria quindi possono contenere fino a:

N. 16 candidati per i genitori;

N. 16 candidati per i docenti;

N. 4 candidati per il personale A.T.A.

-Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.

-Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal DSGA o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità. Possono essere autenticate altresì dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario comunale o da un Notaio o da un cancelliere.

-L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle medesime liste, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. Fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

-In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori. I candidati, inoltre, debbono essere segnati da numeri arabi progressivi.

-Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori

-Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

-Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista

-I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati

PRESENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI PRESENTATORI DI LISTA

Ogni lista, senza distinzione di ordine di scuola, tenuto conto del corpo elettorale di ogni componente, deve essere presentata da almeno:

N. 10 elettori per la componente docenti;

N. 20 elettori per la componente genitori;

N. 3 elettori per la componente del personale A.T.A..

Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, presso la Segreteria, personalmente da uno dei firmatari a partire dalle ore 09:00 del 8 Novembre 2021 alle ore 12:00 del 13 novembre 2021;

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 297/94 il Consiglio di istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la loro rappresentanza.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI (PROPAGANDA ELETTORALE)

A partire dal 5 novembre 2021 e fino al 26 novembre 2021 si potranno tenere negli spazi aperti dei locali dell'istituto (non è consentito nei locali interni a causa dell'emergenza Covid 19) riunioni di propaganda elettorale, anche fuori dall'orario scolastico, da parte dei candidati e presentatori di liste. Le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro il 18 novembre 2021.

Nello stesso periodo saranno messi a disposizione nei locali della scuola, appositi spazi per l'affissione di volantini di propaganda elettorale e sarà consentita la distribuzione degli stessi relativi ai programmi elettorali

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Ogni seggio sarà composto da n. 1 Presidente e n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria / Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali. Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

MODALITÀ DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. E' consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore, su apposite, mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da un'altra croce sul numero arabo cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

PREFERENZE

Ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

Genitori: DUE preferenze;

Docenti: DUE preferenze;

A.T.A.: UNA preferenza.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 29 Novembre 2021 alle ore 13:31. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;

- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista; i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.Lgs. n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Appli

**RACCOMANDAZIONI PER GLI ELETTORI COMPONENTE GENITORI E
MODALITA' DI ACCESSO A SCUOLA E OPERAZIONI DI VOTAZIONE PER
EMERGENZA COVID 19**

**in ottemperanza al Decreto Legge n.11 del 6 agosto 2021 come convertito dalla legge 133 del
24 settembre 2021**

I genitori accederanno alla sede della votazione assegnata secondo le indicazioni del collaboratore scolastico deputato al controllo del green pass degli ingressi contingentati e , concluse le operazioni di voto, uscirà dall'edificio secondo un percorso indicato dal collaboratore o indicato da apposita cartellonistica.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti ammesso, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente e il regolamento di istituto che ne prevede l'uso. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Si ricorda che:

1. gli alunni non sono ammessi nei plessi al momento della votazione;
2. sarà interdetto l'accesso a coloro che si presenteranno senza mascherina,
3. è consentito permanere nei locali scolastici il tempo strettamente necessario alla votazione, dato che le assemblee si sono già svolte in modalità on line.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI PER I SEGGI E PRESCRIZIONI

Nell'allestimento dei seggi verrà garantita la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I componenti del seggio, durante la permanenza nei locali scolastici, dovranno indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Maria Concetta Lazzara